

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУП
«Могилевский учебщепит»
_____ А.В.Богданов

ПЛАН
проведения производственного
собрания

Дата: 8 октября 2020 г., четверг
Время: 15.30
Регламент работы: 15.30-16.30

Повестка дня:

Лекция-рекомендация с сотрудниками на тему эффективности проведения вакцинации против гриппа. Соблюдение санитарных норм и правил. План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19. Охрана труда. Порядок оформления товарного отчета. Остатки на столовых. Заполнение 11 графы. Кассовая дисциплина. Оплата платного питания в ЕРИП. Порядок подачи заявок для организации поставок продуктов питания. График развоза продукции.

Выступают:

1) Лекция-рекомендация с сотрудниками на тему «эффективности проведения вакцинации против гриппа».

Ильнич Андрей Александрович – представитель УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

2) Мониторинг санитарной службы. Оформление производственной документации (проверить наличие необходимых документов). Организация своевременного наличия всех необходимых продуктов для выполнения примерного меню и норм питания. Корректировка норм питания. Контроль повторяемости блюд в течение двух дней подряд. Соблюдение санитарных норм и правил. План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19. Проверка своевременности прохождения медосмотров, флюорографии и гигиенического обучения. Охрана труда. Бракераж готовой продукции.

Васькович Виталий Юрьевич – Заместитель директора по производству

3) Порядок оформления товарного отчета. Списание питания штата. Остатки по столовым. Заполнение 11 графы. Кассовая дисциплина. Экономия бумаги. Оплата платного питания в ЕРИП. Исправления в ТТН.

Демченко Елена Анатольевна – Главный бухгалтер

4) Порядок подачи заявок для организации поставок продуктов питания. График развоза продукции. Формирование заявок на продукцию.

Бондарева Светлана Александровна – Ведущий товаровед

Заместитель директора по производству

В.Ю.Васькович