

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания
 комиссии по противодействию
 коррупции от 08.04.2021

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 КУП «Могилевский учобщепит» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Координация работы на пищеблоках, в буфетах по столовым учреждениям образования	постоянно ежедневно на местах	Букинич Н.А. Васькович В.Ю. Зав. производством Буфетчик
2	Проведение производственных внутренних проверок по пищеблокам столовых учреждений образования Переучеты по пищеблокам, буфетам	Ежемесячно	Васькович. В.Ю. Бухгалтерия, отдел экономистов
3	Проведение разбирательств в случае поступления сведений (информации) о коррупционных правонарушениях на местах	По мере поступления сведений (информации)	Комиссия по противодействию коррупции
4	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрение вопроса об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	По мере выявления нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
5	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	При поступлении информации	Комиссия по противодействию коррупции
6	Осуществление приема на должности специалистов, только после предварительного собеседования кандидатов у руководителя предприятия	Постоянно	Члены комиссии по направлениям Дернович С.В.
7	Истребование характеристик с последнего места работы (учебы) при приеме на работу в отношении кандидатов для трудоустройства	Постоянно	Дернович С.В.
8	Оформление и подписание гражданином, претендующим на занятие должности, обязательства предусмотренного статьей 16, 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Постоянно	Дернович С.В.

9	Принятие мер по урегулированию возможных случаев конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей на местах	Постоянно	Члены комиссии по направлениям
10	Проведение внутренних проверок по сообщениям о совершаемых работниками предприятия фактах коррупционных правонарушений и преступлений	При поступлении информации	Члены комиссии по направлениям
11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, списание имущества	Постоянно	Демченко Е.А.
12	Анализ правильности начисления заработной платы, пособий, командировочных расходов, а также перечислений средств на карт- счета работников	постоянно	Демченко Е.А. Вернигорова Н.А.
13	Проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством, Порядком, иными локальными документами.	ежеквартально	Комиссия по закупкам (по конкурентным процедурам) Ответственный за проведения закупок - при проведении закупки из одного источника
14	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, в том числе выездных С приглашением сотрудников государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией	Не реже 1 раза в полугодие Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции Назначенный по устному распоряжению руководителя член комиссии
15	Принятие мер реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией	По мере выявления нарушений	По поручению комиссии по противодействию коррупции - Дернович С.В.
16	Проведение заседаний по поводу обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, и принимать исчерпывающие меры реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, финансово-экономических нарушениях	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции