

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КУП  
«Могилевский учебщепит»  
\_\_\_\_\_ А.В. Богданов

**ПЛАН**  
**проведения производственного**  
**собрания**

**Дата: 28 июня 2022 г., вторник**

**Время: 15.00**

**Регламент работы: 15.00-17.00**

**Повестка дня:**

Трудовая и производственная дисциплины на предприятии. Соблюдение санитарных норм и правил. Контроль за остатками на производстве. Своевременное оформление документации. Организация своевременного наличия всех необходимых продуктов. Суточные пробы. Стикеровка открытых упаковок с продуктами. Порядок оформления товарного отчета. Остатки по столовым. Заполнение 11 графы. Кассовая дисциплина. Экономия бумаги. Порядок подачи заявок для организации поставок продуктов питания. График развоза продукции.

**Выступают:**

1) Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.

**Богданов Андрей Валерьевич – Директор**

2) Соблюдение санитарных норм и правил. Контроль за остатками (складскими и готовой продукции) и термометрами (психрометрами) на производстве, временное хранение продуктов предназначенных для списания. Своевременное оформление производственной документации в частности журнала термической обработки (проверить наличие необходимых документов при необходимости обновить), во время писать объяснительные и докладные за нарушения трудовой и производственной дисциплины. Организация своевременного наличия всех необходимых продуктов и сырья для выполнения примерного меню и норм питания (исключение срыв поставок поставщиками), чаще заказывать скоропортящиеся продукты. Суточные пробы (в том числе на выходные и каникулы). Стикеровка открытых упаковок с продуктами с датой и временем открытия. Проверка своевременности прохождения медосмотров, флюорографии и гигиенического обучения (периодические медосмотры к началу учебного года). Бракераж готовой продукции. Охрана труда.

**Васькович Виталий Юрьевич – Заместитель директора по производству**

3) Порядок оформления товарного отчета. Списание питания штата. Остатки по столовым. Заполнение 11 графы. Кассовая дисциплина. Экономия бумаги. Исправления в ТТН.

**Демченко Елена Анатольевна – Главный бухгалтер**

4) Порядок подачи заявок только через товароведа для организации поставок продуктов питания. График развоза продукции. Формирование заявок на продукцию. Правила приемки товара.

**Бондарева Светлана Александровна – Ведущий товаровед**

5) Единый день информирования – тема: «Молодежь - настоящее и будущее независимой Беларуси».

**Сарбантович Дарья Александровна – Председатель профкома**

6) Заседание комиссии по противодействию коррупции: рассмотрение вопросов согласно плану.

**Фабристова Екатерина Николаевна – Юрисконсульт**

Заместитель директора по производству

В.Ю. Васькович