

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КУП «Могилевский учебщепит»
_____ А.В. Богданов
Приказ от 12.12.2024 №154

ПЛАН
Идеологической работы
КУП «Могилевский учебщепит» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1. Информационно-пропагандистская работа				
1.	Изучение нормативных правовых актов Республики Беларусь по мере их принятия и вступления в силу.	Постоянно	Администрация	
2.	Проведение единых дней информирования в соответствии с утверждённой тематикой	Ежемесячно	Заместитель директора	
3.	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	Юрисконсульт	

4.	Информирование граждан по заявительному принципу « Одно окно»	Постоянно	Юрисконсульт	
5.	Проведение подписки на государственные издания	Каждое полугодие	Заместитель главного бухгалтера	
6.	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ №1 от 11.03.04г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Проведение беседы с работниками, допустившими нарушения.	Ежеквартально	Заместитель директора	
2. Организационная работа				
1.	Работа по оформлению и пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Заместитель директора Руководители структурных подразделений	

2.	Работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Заместитель директора	
3.	Разработка плана идеологической работы на 2026 год	Декабрь	Заместитель директора	

3. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
1.	Организация поездок в театры, музеи; посещение выставок, организация экскурсионных поездок	В течение года	Администрация Председатель профсоюзного комитета	
2.	Обеспечение детей работников путевками в оздоровительные лагеря	Летний период	Председатель профсоюзного комитета	
3.	Обеспечение сотрудников, нуждающихся в лечении, путевками в оздоровительные и лечебные учреждения	По мере необходимости	Председатель профсоюзного комитета	

4. Работа по оказанию социальной помощи работникам трудовых коллективов				
1.	Прием граждан по личным вопросам	Согласно графику	Директор предприятия Заместитель директора	
2.	Оказание социальной материальной помощи согласно коллективному договору	По мере необходимости	Администрация Председатель профсоюзного комитета	
3.	Подготовка изменений и дополнений в коллективный договор	По мере необходимости	Администрация	

Заместитель директора

И.Н. Гордынская