

УТВЕРЖДАЮ

Директор КУП

«Могилевский учебщепит»

А.В. Богданов



Производственное собрание

Дата: 27 августа 2025г, среда

Время: 13.00

Регламент работы: 13.00-17.00

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Итоги работы летнего оздоровительного лагеря «Родник». Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.
2. Соблюдение требований законодательства об охране труда в структурных подразделениях предприятия. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организация профилактической работы по предупреждению пьянства на рабочем месте. Штатное расписание.
3. Проведение мероприятия «День молодого специалиста». Создание благоприятной среды для профессионального роста молодых специалистов на предприятии. Активная реализация индивидуальных планов Наставничества.
4. Введение новых двухнедельных рационов питания на начало учебного года в учреждениях образования. Соблюдение санитарных норм и правил при работе. Соблюдение программы производственного контроля. Особенности ассортимента буфетов и столов саморасчета. Порядок работы чата «Фотоотчёт» и документооборота (технологические карты) в новом учебном году.
5. Порядок подачи заявок для организации поставок продуктов питания. Новые графики развоза продукции. Правила приемки и отпуска товаров.
6. Порядок работы с новым кассовым оборудованием с 01.09.2025г. Кассовая дисциплина. Правильность ведения бухгалтерской документации.
7. Учет рабочего времени.
8. Единый день информирования «Образование и наука – движущие силы развития общества и государства».
9. Рекомендации по безопасному использованию различных мессенджеров.

ВЫСТУПАЛИ

1. **Богданов Андрей Валерьевич – Директор**

Итоги работы летнего оздоровительного лагеря «Родник». Трудовая и производственная дисциплины на предприятии.

2. **Гордынская Инесса Николаевна - Заместитель директора**

Соблюдение требований законодательства об охране труда в структурных подразделениях предприятия. Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организация профилактической работы по предупреждению пьянства на рабочем месте. Штатное расписание.

Проведение мероприятия «День молодого специалиста». Создание благоприятной среды для профессионального роста молодых специалистов на предприятии. Активная реализация индивидуальных планов Наставничества.

3. Карпечина Светлана Леонтьевна – Заместитель директора по производству

Введение новых двухнедельных рационов питания на начало учебного года в учреждениях образования. Соблюдение санитарных норм и правил при работе. Соблюдение программы производственного контроля. Особенности ассортимента буфетов и столов саморасчета. Порядок работы чата «Фотоотчёт» и документооборота (технологические карты) в новом учебном году.

4. Янкович Татьяна Сергеевна - Ведущий товаровед

Порядок подачи заявок для организации поставок продуктов питания. Новые графики развоза продукции. Правила приемки и отпуска товаров.

5. Демченко Елена Анатольевна – главный бухгалтер

Порядок работы с новым кассовым оборудованием с 01.09.2025г. Кассовая дисциплина. Правильность ведения бухгалтерской документации.

6. Карташов Денис Александрович – специалист по кадрам

Учет рабочего времени.

7. Сарбантович Дарья Александровна – Председатель профкома.

Единый день информирования «Образование и наука – движущие силы развития общества и государства».

8. Гордынская Инесса Николаевна - Заместитель директора

Рекомендации по безопасному использованию различных мессенджеров.

Секретарь



С.Л.Карпечина